

Häädemeeste Eakate Kodu andmekaitsetingimused

1. Üldsätted

1.1. Vastutava töötaja nimi ja aadress

Vastutav töötaja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on **Häädemeeste Eakate Kodu** (edaspidi nimetatud Eakate Kodu), aadress Lasteaia tn 1, Häädemeeste alevik, Pärnu maakond, e-post eakatekodu@haademeeste.ee, tel 449 8158

1.2. Eakate Kodu juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspeksiooni juhistest.

1.3. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4. Eakate Kodu töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Eakate Kodu töötleb andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Eakate Kodu andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks.

1.5. Eakate Kodu töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel: sotsiaalhoolekandeline abiga seotud üldhooldusteenuste osutamiseks; personali töölevõtmise korraldamiseks; personaliarvestuse pidamiseks; üldhooldusteenust saava isiku (edaspidi hoolealune) lähedasega suhtlemise korraldamiseks; Eakate Kodu tegevustest ja üritustest teavitamiseks; Eakate Kodu ajaloo jäädvustamiseks.

1.6. Eakate Kodu ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuab õigusakt, leping või see on vajalik abivajaja eluliste huvide kaitseks. Eakate Kodu **võib** isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötaja).

2. Põhilised Eakate Kodu poolt töödeldavad isikuandmed

2.1. Hoolealuse isikuandmed

Hoolealuse isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on Eakate Kodu avalikes huvides oleva ülesande täitmine (sotsiaalhoolekandeline abiga seotud üldhooldusteenuste osutamine); juriidilise kohustuse täitmine, hoolealuse eluliste huvide kaitse ning leping.

2.2. Eakate Kodu töötleb alljärgnevaid hoolealuse isikuandmeid:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) suhtluskeel ning kontaktandmed (e-post, telefon, registrijärgne ning tegelik elukoht, kui need ei ole samad).

Andmete töötlemine on vajalik hoolealuse isiku tuvastamiseks ja üldhooldusteenuste osutamiseks.

- 4) eriliigilised isikuandmed (terviseandmed). Andmete töötlemise eesmärgiks on hoolealuse elu, tervise ja heaolu kaitse ning turvalise keskkonna tagamine Eakate Kodus. Andmete töötlemise õiguslikuks aluseks on eluliste huvide kaitse, juriidiline kohustus ning leping.

2.3. Hoolealuse lähedase isikuandmed

2.3.1. Eakate Kodu töötleb järgmisi hoolealuse lähedase isikuandmeid:

- 1) es- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood; isikut tõendava dokumendi andmed ning kontaktandmed (e-post, telefon, postiaadress).

Andmete töötlemine on vajalik hoolealuse lähedase isiku tuvastamiseks; operatiivseks teabevahetuseks Eakate Kodu ja hoolealuse lähedase vahel ning lepinguliste kohustuste täitmiseks. Andmete töötlemise õiguslikuks aluseks on avalikes huvides oleva ülesande täitmine; hoolealuse eluliste huvide kaitse; juriidiline kohustus ning hoolduslepingu täitmine.

3. Pöördumised ja muu kirj vahetus

3.1. Eakate Kodu registreerib oma dokumendiregistris kõik Eakate Kodu tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

3.2. Isikuandmeid kasutatakse pöördumistele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid piiratud mahus õigusaktides sätestatud nõudeid järgides.

4. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed

4.1. Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimisavaldus koos lisatud dokumentidega) sisaldavad isikuandmeid. Eakate Kodu töötleb kandidaadi järgmisi isikuandmeid:

- 1) isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) isikut tõendav dokument,
- 4) e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress.

Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine.

4.2. Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.

4.3. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info. Töökohale kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult tööle võtmist korraldavad isikud.

5. Eakate Kodu töötaja isikuandmed

5.1. Eakate Kodu töötleb õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmisel järgmisi Eakate Kodu töötaja isikuandmeid:

- 1) töötaja ees- ja perekonnanimi,
- 2) isikukood,
- 3) isikut tõendav dokument,
- 4) kontaktandmed (postiaadress, e-post, telefoninumber);
- 5) töötaja finantsalased andmed (pangakonto töötasu maksmiseks);

- 6) töötaja perekondlikud andmed (laste olemasolu);
- 7) töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta;
- 8) töötaja tervise seisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetus, kutsehaiguse kohta, tervisekontrolli andmed.

Nimetatud isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande ning lepingu täitmiseks.

6. Andmesubjekti õigused

6.1. Andmesubjektil on õigus:

- 6.1.1.** saada teavet, milliseid tema isikuandmeid Eakate Kodu töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Eakate Kodu andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avalikustab. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused;
- 6.1.2.** nõuda, et Eakate Kodu kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus;
- 6.1.3.** nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;
- 6.1.4.** esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Eakate Kodult isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;
- 6.1.5.** õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni (e-post info@aki.ee, tel 627 4135), samuti kohtusse.
- 6.1.6.** Eakate Kodu võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastab Eakate Kodu 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisa aega, arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib Eakate Kodu pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Eakate Kodu teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui Eakate Kodu keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võib Eakate Kodu küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

7. Andmete turvalisus

- 7.1.** Eakate Kodu peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Eakate Kodu kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.
- 7.2.** Eakate Kodu töökorraldusega rakendatakse meetmeid, et isikuandmete töötlemisel riivataks võimalikult vähe isiku eraelu puutumast.
- 7.3.** Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

8. Andmete säilitamine

- 8.1.** Eakate Kodu ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva kohustuse/lepingu täitmiseks.

9. Eakate Kodu säilitab isikuandmeid:

- 9.1. dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni;
- 9.2. Eakate Kodu asjaajamise korras sätestatud tähtaja möödumiseni;
- 9.3. seadusest tuleneva ülesande täitmiseks vajaliku aja möödumiseni;
- 9.4. seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni;
- 9.5. poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb Eakate Kodu säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annab Eakate Kodu üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

10. Andmekaitespetsialisti andmed

Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustes on andmesubjektil võimalik pöörduda valla andmekaitespetsialisti poole e-posti aadressil: iris.hahlberg@haademeeste.ee